

ASPETTI BUROCRATICI ED ECONOMICI

WORKCLIMATE 2.0

Temperature estreme e impatti su salute, sicurezza e produttività aziendale: strategie di intervento e soluzioni tecnologiche, informative e formative

Kick off meeting - 27 giugno 2023

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Bando Ricerche in Collaborazione - (BRiC - 2022) - Piano Attività di Ricerca 2022-2024. Tematica programmatica ID n. 05/2022 "Esposizione occupazionale a temperature outdoor estreme. Strategie di intervento e strumenti per contrastare lo stress termico dei lavoratori ed evoluzione del sistema di allerta."



NETWORK e relative Convenzioni

Unità operativa 1	Responsabile scientifico	Responsabile gestione e rendicontazione	CONVENZIONE
Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per la BioEconomia (IBE)	Marco Morabito	Francesca Martelli francesca.martelli@cnr.it	Con INAIL firmata Comunicazione inizio attività inviata e confermata Anticipo ricevuto
Unità operativa 2	Responsabile		
Azienda USL Toscana Centro – UFC Epidemiologia-UFS CeRIMP del Dipartimento di Prevenzione (Firenze)	Miriam Levi	Laura Fontana	Inviata convenzione In attesa ricezione convenzione firmata
Unità operativa 3	Responsabile		
Azienda USL Toscana Sud Est – Laboratorio di Sanità Pubblica Agenti Fisici – (Siena)	Andrea Bogi		Inviata convenzione In attesa ricezione convenzione firmata
Unità operativa 4	Responsabile		
Dipartimento di Epidemiologia, Servizio Sanitario Regionale Lazio\ASL Roma 1 (DIPEPI) (Roma)	Paola Michelozzi Francesca de'Donato	Eleonora Zirro	Inviata convenzione In attesa ricezione convenzione firmata
Unità operativa 5	Responsabile		
Consorzio LaMMA - Laboratorio di Monitoraggio e Modellistica Ambientale per lo sviluppo sostenibile (Sesto F.no)	Bernardo Gozzini Daniele Grifoni	Simone Cristofori	Inviata convenzione In attesa ricezione convenzione firmata
Unità operativa 6	Responsabile		
DISTAL-UNIBO Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-alimentari - Università di Bologna	Stefano Targetti Daniele Viaggi	Costanza Caffo	Inviata convenzione In attesa ricezione convenzione firmata

TEMPI e TERMINI di FINANZIAMENTO

- **I ANNUALITA':**

- 70% a seguito della sottoscrizione della convenzione e successivamente alla comunicazione dell'avvio delle attività progettuali da parte di CNR-IBE
- il restante 30% subordinatamente all'approvazione, da parte dell'INAIL, della rendicontazione finanziaria intermedia relativa al primo anno di attività e di una relazione scientifica intermedia sullo stato di avanzamento del progetto

- **II ANNUALITA':**

- 50% subordinatamente all'approvazione da parte dell'INAIL della seconda relazione scientifica intermedia
- il saldo subordinatamente all'approvazione da parte dell'INAIL della rendicontazione finanziaria finale delle spese sostenute per il progetto e della relazione scientifica finale relativa al raggiungimento degli obiettivi programmati

DATE IMPORTANTI

ATTIVITA' progettuali

- Inizio attività 15/05/2023
- Termine attività 14/05/2025
- Possibile proroga massimo 6 mesi con slittamento fine attività al 14/11/2025
- ANTICIPO PRIMA annualità: ricevuto 70% da IBE

RENDICONTO

- la rendicontazione finanziaria intermedia del I anno entro e non oltre 10 giorni dopo la scadenza della prima annualità
MAX 25/05/2024
- la rendicontazione finanziaria finale entro 30 giorni dal termine del Progetto
MAX 14/12/2025

BUDGET

BUDGET totale € 600,000/00

FINANZIATO € 360,000/00 corrisposte per annualità (€ 180,000/00 l'anno)

PARTNER	FINANZIAMENTO	CO- FIN	TOTALE
• CNR IBE	€ 126,000/00	€ 84,000/00	€ 210,000/00
• AUSL TOSCANA CENTRO	€ 60,000/00	€ 40,000/00	€ 100,000/00
• AUSL TOSCANA SUD EST	€ 36,000/00	€ 24,000/00	€ 60,000/00
• ASL ROMA 1 (DIPEPI)	€ 48,000/00	€ 32,000/00	€ 80,000/00
• LAMMA	€ 54,000/00	€ 36,000/00	€ 90,000/00
• DISTAL - UNIBO	€ 36,000/00	€ 24,000/00	€ 60,000/00
	€ 360,000/00	€ 240,000/00	€ 600,000/00

COSTI AMMISSIBILI

- **PERSONALE**

- **STRUTTURATO:**

- ACCETTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE NEI LIMITI DELLA QUOTA COFINANZIAMENTO DI CIASCUNA U.O.
 - DA RENDICONTARE CON:
 - LETTERA D'INCARICO
 - TIME SHEETS
 - DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO - COSTO ANNUO LORDO/1720 – NO IRAP/NO STRAORDINARI/NO DIARIE
 - BUSTE PAGA TIMBRATE
 - MANDATO DI PAGAMENTO
 - QUIETANZA DEL MANDATO DI PAGAMENTO (MANDATI SINGOLI O CUMULATIVI?)
 - F24 FISCALE E PREVIDENZIALE

- **NON STRUTTURATO:** AMMISSIBILE SOLO SE AL 100% SUL PROGETTO

- BANDO E TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI

Non sono in alcun caso ammissibili a finanziamento costi di personale acquisito per lo svolgimento di altri progetti di ricerca e/o finanziati da altri soggetti

- DA RENDICONTARE CON:
 - TIME SHEETS
 - BUSTE PAGA
 - MANDATO DI PAGAMENTO
 - QUIETANZA DEL MANDATO DI PAGAMENTO
 - F24 FISCALE E PREVIDENZIALE (IN BASE AL TIPO DI ASSUNZIONE)

COSTI AMMISSIBILI

• **Servizi per la ricerca/subcontratti**

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di servizi strumentali connessi alla realizzazione del progetto.

AD ESEMPIO:

- Contratti di consulenza professionale • Prove di laboratorio • Realizzazione di prototipi • Traduzioni • Registrazione brevetti
 - Costi per la realizzazione di prodotti informatici previsti dal progetto (es: piattaforme, pagine web, software, banche dati);
 - Costi per manutenzione ordinaria di strumentazione dedicata al progetto proporzionalmente al relativo utilizzo;
 - Canoni e licenze per utilizzo di banche dati, e/o software specialistici limitatamente al periodo di durata del progetto;
 - Costi per l'acquisizione di brevetti, e/o relative licenze, know-how, necessari per lo svolgimento del progetto e limitatamente al periodo di durata dello stesso;
-
- LA VOCE è principalmente finalizzata a coprire le spese per l'affidamento di uno specifico servizio ad una persona fisica o giuridica esterna. Le procedure di acquisizione dei servizi dovranno essere espletate a cura e responsabilità della U.O. nel rispetto della normativa vigente in materia ed riportare tutti i riferimenti al progetto
 - Sono ESCLUSE dal finanziamento le manutenzioni, comprese anche le riparazioni e le implementazioni di strumentazioni scientifiche utilizzate per le attività progettuali di ricerca

COSTI AMMISSIBILI

- **MISSIONI**

AMMISSIBILI SOLO PER IL PERSONALE CHE VIENE RENDICONTATO

MASSIMALI DI VIAGGIO/PASTI ED EVENTUALE SOGGIORNO SECONDO MASSIMALI E SPECIFICHE PROPRIE DELL'UNITA' OPERATIVA

GIUSTIFICATIVI:

ORDINE DI MISSIONE e RICHIESTA RIMBORSO SPESE

DETTAGLIO RIMBORSO E GIUSTIFICATIVI

MANDATO E CONTABILE ALLA PERSONA

Le spese per iscrizione a convegni, seminari e corsi, anche se non correlate ad una missione, vanno riportate in questa voce nella colonna "altri costi"

- **MATERIALE DI CONSUMO**

Non sono ammesse SPESE RELATIVE A forniture di materiale ordinario (come ad es. cancelleria), nonché materiali di consumo informatico (come ad es. batterie, mouse, cavetteria) che rientrano, invece, nella voce "spese generali"

E' ricompreso IN QUESTA VOCE l'acquisto di materiale di consumo scientifico connesso allo svolgimento del progetto (ad esempio reagenti, provette, etc.)

ORDINE E FATTURA CON CUP E DICITURA DEL PROGETTO PER ESTESO

COSTI AMMISSIBILI

• **Trasferimento dei risultati**

Tale voce ricomprende i casi in cui si intenda organizzare o realizzare un incontro/evento formativo/informativo o altro momento di pubblica diffusione/condivisione dei dati

Rientrano in tale voce in via esemplificativa le seguenti spese:

- affidamento a terzi dell'intera organizzazione di un evento;
- affitto di sale convegni, spazi espositivi e relative attrezzature tecniche;
- kit congressuali;
- servizio di accoglienza (catering);
- servizio di interpretariato durante un evento;
- stampa, legatoria e riproduzione grafica;
- realizzazione di pagine web solo per la divulgazione dei risultati;
- rimborso di trasferte, vitto ed alloggio di relatori esterni al progetto esclusivamente per l'evento finale di presentazione dei risultati;
- spese connesse alla pubblicazione di articoli scientifici o monografie.

COSTI AMMISSIBILI

- **SPESE GENERALI**
- SPESE FORFETTARIE NELLA MISURA MASSIMA DEL 10% DEI COSTI DI OGNI U.O. (SUBCONTRATTI ESCLUSI)
- Servizi di vigilanza, pulizia, riscaldamento, telefonia, energia, illuminazione, acqua;
- Servizi di corriere e postali;
- Costi generali inerenti ad immobili ed impianti;
- Gestione amministrativa del progetto

COSTI NON AMMISSIBILI

- quote stipendiali per il personale di ruolo
- IRAP
- spese generali superiori al 10% del finanziamento, al netto di eventuali subcontratti e delle stesse spese generali
- costi per acquisto o locazione di immobili e/o fabbricati
- costi per manutenzioni straordinarie e riparazioni
- costi per forniture ordinarie di materiale di cancelleria, nonché per materiali di consumo informatico
- costi per acquisto di arredi o di altro materiale di rappresentanza
- in ogni caso, non potranno essere riconosciute spese non previste dal progetto esecutivo

RIMODULAZIONI

- Eventuali richieste di rimodulazione del budget di progetto potranno essere presentate da CNR-IBE esclusivamente in due occasioni:
 - **entro 30 giorni** antecedenti alla scadenza della I annualità
 - **entro 30 giorni** antecedenti alla conclusione del progetto

Ai fini dell'autorizzazione, le richieste di rimodulazione dovranno essere inoltrate dal responsabile dell'Unità Operativa al responsabile scientifico di CNR-IBE minimo 60 giorni prima dei su citati termini e CNR-IBE provvederà ad inviare la richiesta al Dipartimento INAIL di riferimento
- Sono soggette a richiesta di autorizzazione, nell'ambito del budget assegnato a ciascuna Unità Operativa, variazioni superiori al 10% degli importi approvati per ciascuna voce di spesa e, comunque, laddove lo scostamento ecceda l'importo di € 2.500,00

DATI GENERALI finanziari

- Ai fini della esigibilità di ogni spesa questa dovrà essere sostenuta su contabilità separata e ricostruibile ai fini contabili in quanto eseguita su “progetto” creato ad hoc per le attività del Progetto WORKCLIMATE 2.0
- Ogni spesa dovrà essere eseguita seguendo il criterio della tracciabilità dei flussi finanziari
- Ogni spesa sarà ammessa a rendiconto solo se riporterà il codice CUP del Progetto: **B93C23000040005**
- Tutta la documentazione giustificativa delle spese dovrà essere conservata in originale presso la sede dell’Unità Operativa ed inviata in copia conforme a CNR-IBE nei tempi richiesti ed al fine di permettere di rispondere ad eventuali future richieste da parte dell’INAIL, la quale si riserva di disporre verifiche durante lo svolgimento della ricerca e per un periodo di almeno cinque anni successivi al termine del progetto.

DATI GENERALI finanziari

- TEMPLATE DEI TIMESHEETS
- MODULI DI RENDICONTAZIONE

VERRANO FORNITI ALL'INDIRIZZARIO PRIMA POSSIBILE

PER QUALSIASI INFORMAZIONE O APPROFONDIMENTO

francesca.martelli@cnr.it

GRAZIE